



Правила за вътрешен ред

2023-2024

1. Класни стаи
 - a. Подреждане: десет минути преди завършване на учебните занятия работните места се измитат и подреждат, включително. чинове, столове, шкафове, материали – заедно учител и ученици.
 - b. Снимки на класни стаи: всеки учител снима пространството си преди и след учебните занятия.
 - c. Всеки учител е отговорен за реда на своето работно място.
2. Шкафчета и маси в работните пространства, предмети в коридорите – не се взимат и използват учебници, тетрадки, игри и други предмети на учениците на De Vuurvlinder.
3. Бели дъски: разрешено е писане само на свободно място на бялата дъска при разрешение от учителя. След часовете се оставят във вид, в който са намерени.
4. Всякаква техника на De Vuurvlinder – принтер и смарт борд могат да се използват само и лично от учител за служебни цели. Учителят е лично отговорен при използване на компютър и смарт борд по време на часовете.
5. Учениците не използват компютри, инструменти и друга техника в класните стаи.
6. Дигитална дъска/ смарт борд – използва се само от учителя в час. На дигиталната дъска не се пише с моливи, химикали, маркери и т.н.
7. Организация учебен ден се определят от директора на училището и съгласуват с Родителския и Управителния съвет на Сдружението.
 - a. Сутрин – 9.30-13.10ч.: 3А, 4А клас, 7- 9, 10 -12 клас
 - b. Междучасие начални класове - 10:55-11:10
 - c. Междучасие за 7-12 клас - 10:40-10:50 и 12:00-12:10
 - d. Вокална/ танцова група – 12:00 – 13:15 ч.
 - e. Следобед – 13.30-17.30 ч.: ПГ 1, ПГ 2, 1, 2, 3, 4, 5, 6 клас
 - f. Междучасие - 14:55 - 15:15



8. Учителите посрещат и изпращат децата в училищния двор. Родителите довеждат децата 10 минути преди часовете в училище до училищния двор.
 - a. Родителите/ упълномощени лица изчакват да свършат занятията при вратата на училищния двор. Родителите вземат децата си навреме. При наложително закъснение родителите уведомяват учителите, а децата изчакват с учителя си в училище.
 - b. Не е разрешено присъствие и движение в училището и в училищния двор на родители по време на учебните занятия. Изключение са дежурните родители и помощник-учителите.
9. Училищни стълби: деца от ПГ 1, ПГ 2 и 1 клас – не се позволява самостоятелно движение по стълбите. Отговорници за дисциплината са учителите на ПГ 1 и ПГ 2 и помощник-учител за приземния етаж.
10. Кухня и кухненски плот, маси /фоайе/, учителска стая – при използване се поддържат чисти и подредени. Не се оставят използвани чаши и прибори, нито из учителската стая, нито във фоайето или в работните пространства. Кафе машината може да се използва от учители и дежурни родители, изключва се след използване. Помощник-учителите отговарят за реда, но не и за почистването.
11. Осветление и техника, прозорци, външни врати следва да бъдат съответно изключени/ затворени преди напускане на работното място. Отговорник е всеки учител за работното си място, дежурни родители, помощник-учители – за общите помещения. Директорът е отговорен за отключване и заключване на сградата. При отсъствие на директора отговорността за сградата се прехвърля на зам. директора или на родител от Родителския/ Управителния съвет.
12. Отопление: пуска се от директора/ помощник-учителя сутринта (през зимата) за броя часове на престоя на класовете в сградата (в общите помещения) и от учителите - в работните им помещения.
13. Училищен двор: учениците играят на двора в междучасие винаги в присъствие на учител и дежурен родител или помощник-учител. Не е разрешено да излизат извън двора по време на учебни занятия без придружаване от учител и/или дежурен родител. Изключение правят учениците от 7 до 12 клас (навършили 12 години), които могат да напускат границите на училищния двор по време на междучасие със знание от учителя и след изрично подписана декларация от родителите.



14. Дежурни родители. За подпомагане провеждането на учебния ден се организират дежурства от родители:
- От началото на учебния ден има по един дежурен родител във фойето на етаж 1 и 2;
 - Междучасия - дежурен родител отговаря за движението на деца по стълбите, двама учители (по взаимна договорка) остават с класовете в двора. При лошо време учителят остава с класа си в работното пространство или във фойето с маси с игри.
 - По време на учебните занятия – помощник-учителят контролира входната врата. Тя остава заключена, както и задната врата към игралната площадка;
 - В края на учебния ден учителите първо предават всички деца на родителите им, и с помощта на дежурните родители довършват подреждането на работното си пространство, контролират реда на своя етаж: осветление и прозорци, техника.
 - Помощник-учителят и учителите предават информация и снимки на използваните пространства от края на работния ден на директора, който контролира задната врата, а после включва алармената система и заключва училището.
15. При по-ранно взимане на дете родителите задължително уведомяват учителя. При закъснение или отсъствие родителите уведомяват учителя по имейл или чрез съобщение по телефона.
16. Не е разрешено тичане и вдигане на шум в училището през целия учебен ден.
17. Не се толерират каквито и да е форми на насилие: вербално и физическо, с които ученик, учител, помощник-учител или дежурен родител нанасяват психически или физически друго лице на територията на училището. Уважава се всякаква форма на различие, свързано с външния вид, културните и религиозните особености на индивида. При нарушение от ученик се уведомява съответния учител. При нарушение от учител, помощник-учител или дежурен родител се уведомява директора, който извършва проверка. Нарушителите на това правило получават предупреждение от директора. При повторно нарушение Родителският съвет съвместно с директора организира разговор с родителите, ако нарушителят е



ученик и се предвиждат последващи мерки, съгласувани с разпоредбите на Правилника на училището.

18. При нанесени материални щети от ученик в училището учителят уведомява директора и родителите, като родителите са отговорни за заплащане на щетите.
19. Мобилните телефони не се използват по време на учебния процес от учениците (по време на часа), стоят изключени в раницата или предадени на учителя. По време на междучасието телефоните може да се ползват до започване на следващия час. По време на часовете разговори по телефона не са позволени на учениците. Изключение правят спешни ситуации на извънредно по-ранно тръгване от училище.
20. В сградата, в двора и непосредствено пред портата на двора на училището пушенето е забранено.
21. При неспазване на правилата от т. 16 и от т. 18 до т. 20 включително, се предприемат следните мерки:
 - a. учителят уведомява родителите и директора за случилото се.
 - b. при повторение на същото нарушение на правилата се провежда среща на директора с родителите и замесените лица за първо предупреждение и намиране на решение.
 - c. при трети случай на нарушение, се свиква среща на Родителския съвет, директора и родителите на ученика за последно предупреждение за изключване от училището.

Актуализиран: 06.09.2023 г.

Утвърден:

Р. Шаренкова-Тошкова (училищен ръководител)

М. Ботева (УС)

В. Терзиева (РС)