

## ПРАВИЛНИК НА БЪЛГАРСКОТО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ", ХАГА, НИДЕРЛАНДИЯ

### ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Българското училище «Св. Св. Кирил и Методий», Нидерландия предлага обучение по български език и литература, история, география, музика, култура и традиции на България за деца от 4- до 19-годишна възраст.
2. В зависимост от възрастта и нивото на владеене на български език децата се разпределят в следните групи: предучилищни групи, първи клас, втори клас, трети, четвърти, пети, шести, седми клас и гимназиални класове. За всяко ниво на обучение са формулирани ясно и конкретно целите, методите и очакваните резултати.
3. Във връзка с правилното и своевременно позициониране на детето в група или клас, отговаряща на неговите познания по български език, може да се направи тест и/или среща разговор с детето и родителите.
4. Новите ученици могат да присъстват на пробно и безплатно първо учебно занятие.
5. Записването в училището става чрез попълване от родителите на декларация и заплащане на учебна такса /членски внос/.
6. В случай, че родителите решат детето им да бъде записано като гостуващ ученик, се попълва документ за регистрация и не се заплаща членски внос.
7. Родителите са длъжни своевременно да уведомяват училището в лицето на директора при промени в данните за контакт, подадени при записването.
8. Учебните занятия се провеждат съгласно Училищен календар, който е част от настоящия правилник.
9. Официално приетите ваканции в Българското училище "Св. Св. Кирил и Методий" са съобразени със съответните ваканции в холандските училища и райони.
10. Родителите се задължават да уведомяват администрацията и / или преподавателя за отсъствие на ученика. Ученик, отсъствал по неизвинителни причини на повече от 20% от занятията, се смята за незавършил учебната година и удостоверение няма да бъде издавано.

11. Предоставените от училището учебници се връщат в края на учебната година. При загубване или предаване на учебника във вид, негоден за използване, родителят дължи сума, равна на стойността на загубения или повреден учебник.

12. Кадри и снимки на учениците могат да се използват за популяризиране дейността на училището. Родител, който не желае снимки или образи на детето му да бъдат използвани, трябва да уведоми за това ръководството писмено при записване.

13. При прекратяване посещенията на детето в училище родителите се задължават да уведомят с имейл/писмено администрацията на имейл адрес: [info@bgschool.nl](mailto:info@bgschool.nl) Отписването влиза в сила от началото на следващия учебен срок, а заплатената за предходния учебен срок такса не се връща.

14. При липса на писмено уведомление ученикът се счита автоматично записан за следващия учебен срок, съответно следващата учебна година.

## ВЪТРЕШЕН РЕД

За осигуряване на сигурност и безопасност при протичане на учебния процес ученици и родители се задължават да спазват следните правила:

15. Учебните занятия се провеждат на две учебни смени – сутрин и след обяд. Дневна програма на учебните занятия и разпределение на класовете по класни стаи са част от правилника и се актуализират в началото на всяка учебна година.

При условие, че няма други временни правила, родителите довеждат учениците в училище 10 мин. преди учебните занятия в главното фоайе. След това родителите е необходимо да напуснат сградата. Дежурни родители дежурят в главното фоайе. Не е разрешено присъствие на родители в училището по време на учебните занятия. Евентуални промени в правилника, наложени от официални насоки и правила, както и от правилника на нидерландското училище се предоставят своевременно на вниманието на родителите.

16. За реда, дисциплината и безопасността на учениците по време на междучасията отговарят дежурни учители и дежурни родители-доброволци.

17. Родителите се задължават да взимат децата си навреме след края на учебните занятия. Децата се предават на родителите от съответния учител и/или дежурен родител.

18. Влизането в сградата на външни лица, несвързани с училището, е строго забранено. При закъснение позвънете на външния звънец.

19. Използват се само предварително определените пространства и помещения съгласно договора за наем.

20. Класни стаи, помещения и кухня се пазят чисти и се оставят във вида, в който са намерени.

21. Техника и инвентар в училището се пазят и съхраняват добросъвестно.
22. Ползването на електронни устройства – мобилни телефони, игри и др., по време на учебните часове е забранено. При неспазване на това правило електронното устройство се предава на учителя и се връща в края на часа. При повторно нарушение електронното устройство се отнема и предава на родителя в края на учебните занятия.
23. Не се препоръчва носенето на скъпи вещи и електронни устройства в училище, които могат да бъдат обект на загуба, счупване, кражба или могат да породят конфликтна ситуация. Училището не носи отговорност за счупени, повредени, изгубени или откраднати вещи.
24. Строго забранено е внасянето в сградата на училището по време на учебните занятия на:
- алкохол, наркотични средства;
  - лекарства, без изрично предупреждение от родителя до учителя;
  - остри и режещи предмети, които могат да причинят нараняване, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.
25. В сградата и в двора на училището пушенето е забранено.
26. Забранено е учениците да тичат, да скачат и да викат в класните стаи, училищните коридори и общи помещения. Преди започването на часа учениците заемат своите места и спокойно изчакват идването на преподавателя. Забранява се на учениците при отсъствието на учител да вдигат шум в класните стаи.
27. Учениците е необходимо да спазват дисциплина и добро поведение в часовете и в междучасията. На учениците не е разрешено да нарушават нормалното протичане на учебните часове и да пречат на учебния процес.

## УЧЕБНА ТАКСА

Българското училище "Св. Св. Кирил и Методий" се финансира от учебни такси и чрез субсидии съгласно Постановление №90 на Министерски съвет на Р България. Обучението е доброволно и платено.

28. Таксата за обучение е годишна и се определя ежегодно от Управителния съвет на сдружението, като се дължи на две вноски. Първата вноска се заплаща до 15 септември, втората вноска - до 28 февруари.
29. Такса се дължи процентно за учебния срок, в който е станало записването.
30. В случай, че таксата не се заплати в указаните срокове, се изпраща напомнително писмо. При второ напомнително писмо и последващо неплащане в посочения в писмото срок, се начислява лихва върху дължимата сума. При системно неплащане ученикът бива отписан и няма право да посещава занятията.

31. Единичните посещения се уговарят изрично с администрацията и се заплащат по 20 евро на занятие.

32. Внасянето на сумите се осъществява по банков път, сметка номер IBAN: NL78 INGB 0004 6393 87 t.n.v. Vereniging H.H. Cyrillus en Methodius – Leiden. При банков превод се посочват името и класът на детето.

## УСТРОЙСТВО

33. Организацията и управлението на сдружение Българско училище "Св. Св. Кирил и Методий", Лайден се осъществява от Управителен съвет / УС /, който е постоянен контролен орган и се състои от най-малко трима членове: председател, секретар и касиер. Членовете на УС работят на доброволни начала и се избират от Общото събрание на сдружението.

34. Директорът на училището се назначава от УС и организира, контролира и отговаря за цялостната учебна и административна дейност на училището: за изготвяне на годишен учебен план, на учебните програми, избора на учебници и помагала, подбора на учители, текущия контрол по време на занятията и всички други дейности, свързани с учебния процес. Директорът изготвя график от дежурни учители и родители доброволци, които се грижат за безопасността на децата по време на междучасията, като пом.-директорът контролира изпълнението на техните задължения. Директорът е лицето за контакт с кандидат учениците и техните семейства и администрира записването на новите ученици.

35. Училището приема нови ученици през цялата учебна година.